ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1. BUGHEA DE JOS

Deviza şcolii:

"Mâine să fii mai bun ca azi!"

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2025-2030

ECHIPA DE PROIECT,

prof. Maria TOADER director
prof. Georgiana CEAPRAZ, responsabil CEAC
prof. Dalina PÎRSE, consilier educativ

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos în perioada octombrie 2025 - octombrie 2030. Durată de viaţă de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învăţământului preuniversitar (Legea nr. 198/2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unităţii precum şi de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţei muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2025-2030 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Şcoala noastră, la acest moment, are un număr de preşcolari şi elevi în scădere şi din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menţinerea în şcoală a elevilor. Problema este una reală, în condiţiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentatia elevilor de a merge la şcoli din Câmpulung este mare, având în vedere că există posibilitatea pentru navetă şi tentatia orasului.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului şcolii şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al şcolii o reprezintă **crearea unei culturi a învăţării organizaţionale**, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei **culturi a responsabilităţii, considerând că** organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu. Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor organizaţiei noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al şcolii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, oţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Pentru o reuşită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea şcolii pe termen mediu şi lung – aspect relativ distinct de funcţionarea curentă a şcolii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor şi a transformărilor pe care şi le propune comunitatea noastră şcolară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătăţire continuă a calităţii educaţiei, aşa cum este definită şi detaliată aceasta în standardele de funcţionare şi în cele de referinţă/de calitate. Ţinta noastră este ca, prin îmbunătaţire şi evoluţie, prin conceperea şi elaborarea din perspectiva calităţii, PDI-ul să devină el însuşi "un sistem de asigurare a calităţii".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2025-2030 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. *Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor metodice și de specialitate.*
2. *Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței la examenele naționale.*
3. *Dezvoltarea de proiecte/ parteneriate educaționale pentru orientarea școlară și profesională a elevilor.*
4. *Optimizarea relației școala- familie- comunitate prin activități extracurriculare.*

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, anul școlar când conducerea a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țintă strategică prin "cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară", prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continua.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea scolii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale scolii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinţilor şi a autorităţilor locale în privinta gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale şi financiare, pentru ameliorarea condiţiilor de activitate din şcoală.

Prin diversele activităţi extracurriculare derulate în anul şcolar 2025-2026, atât la nivel local, cât şi la nivel judeţean, corelate cu chestionarele de satisfacţie aplicate atât elevilor cât şi părinţilor, cnsiderăm că am contribuit la promovarea imaginii şcolii.

Existenţa unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni şi a unei misiuni specifice şcolii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcţia dezvoltării organizaţiei noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2025-2030 şi care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au particpat la cursuri de perfecţionare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acţiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate
3. Rezultate şcolare mediocre
4. Lipsa unui cabinet medical în incinta şcolii.
5. Lipsa unui cabinet de consiliere şcolară, amenajat şi dotat.
6. Lipsa unui teren de sport

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituţia României, republicată;
- **Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;**
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5707/2024;

- Ordinul ministrului educației nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5154/2021 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul SGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4634/2024;
- Ordinele, instrucțiunile, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, emise în aplicarea legislației în vigoare;
- Standardele ARACIP de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, în forma actualizată.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
Adresa: Strada I.M. Iovescu, com. BUGHEA DE JOS, jud. ARGEȘ
Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax 0248536380
E-mail: scoalabugheadejos@gmail.com
Web site: http://scoalabugheadejos.ro , http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-bughea-de-jos
Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică, clădirile ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 Bughea de Jos fiind situate în centrul localității (unitatea cu PJ), in Poenandre (structura Grădinița cu Program Normal Poenandre), respectiv în cătunul Valea Măcelarului (structura Școala Primară Valea Măcelarului).

IV.1.4 REPERE ISTORICE

2.1. Etape in evoluția Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos

Bughea de Jos este o comună situată în județul Argeș, Muntenia. Comuna se află în nord-estul județului, pe malurile râului Bughea, fiind străbătută de șoseaua județeană DJ732C, care o leagă spre est de Câmpulung și spre sud-vest de Godeni și Schitu Golești, spre nord de Albeștii de Muscel.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, actualul sat era o mahalala a Câmpulungului. În 1931, mahalalele sud-vestice au fost desprinse administrativ din corpul orașului, formându-se comuna Bughea de Jos, cu satele Bughea de Jos și Malu.

În comuna Bughea de Jos se află schitul Ciocanu (secolul al XVII-lea, refăcut în anul1825), monument istoric de arhitectură de interes național, ansamblu alcătuit din biserica de lemn „Intrarea

în Biserică" (1825) şi zidul de incintă şi noua mănăstire construită între anii 2002- 2012, cu hramul SFINŢII APOSTOLI PETRU ŞI PAVEL. De asemenea, tot ca monumente de interes naţional sunt clasificate monumentele memoriale sau funerare reprezentate de două cruci de piatră din sud-vestul comunei.

În anul 1881 se construieşte Şcoala Primară sătească. În timp, acestei şcoli i se adaugă câte o clasă de băieţi şi una de fete; în anul şcolar 1935-1936 şcoala din Bughea funcţiona cu clasele I-VII.

În anul 1949 au început lucrări de refacere a clădirii şcolii existente. Planul clădirii ce prevedea patru săli la parter şi patru săli la etaj, a fost intocmit de meşterul Ionel Bundă, locuitor al satului şi aprobat de către Serviciul Tehnic al Judeţului Muscel. Pe parcursul întregii veri a acestui an, invaţătorii şi profesorii au lucrat pe şantierul organizat pentru construirea şcolii din Bughea de Jos.
Directorul şcolii, domnul Ion Dogaru este şi dirigintele de şantier.

Primul nivel al actualei şcoli s-a ridicat cu ajutorul localnicilor şi cu bani proveniţi de la Obştea Moşnenilor Câmpulungeni.

Parte din materialele utilizate - piatra de Albeşti folosită la temelie şi cărămida – au fost transportate de localnici de langă Schitul Ciocanu, unde părintele călugăr Nicandru intenţiona să ridice o mănăstire. Restul de materiale necesare construcţiei au fost cumpărate de la cariera din Albeştii de Muscel şi de la fabrica de cărămidă din Grui.

În cursul anului 1949, în corpul didactic a fost angajată doamna profesor – maistru, Maria Cojan care a organizat o expoziţie cu lucrările elevilor, la finele anului şcolar. Organizaţia de pionieri constituită din elevii merituoşi ai claselor a V-a si a VI-a se infiinţează in anul 1950.

La sfârşitul lunii noiembrie 1952, se finalizează sălile de clasă de la parterul clădirii şcolii, iar cursurile pentru ciclul al II-lea se mută în noul local. Se continuă alfabetizarea in Bratia . Lucrările de finisare ale etajului noii şcoli sunt în desfăşurare.

În premieră pentru aceasta şcoală, în anul 1958 se iniţiază cursurile şi la materia de limbă franceză. Toate cele şapte clase funcţionează cu program în prima parte a zilei – cursuri de dimineaţă.

În anul 1963 a fost efectuată şi lucrarea de finisare exterioară a şcolii – faţada. În sprijinul terminării etajului clădirii şcolii a venit Electroaparataj Bucureşti; aceasta întreprindere a organizat în anul inaugural şi o tabără de vară pentru elevi. Tot în această perioadă se alipesc clădirii încă două săli la parter şi două la etaj. La construirea acestora au participat toate cadrele didactice, parte din elevii şcolii, părinţii lor şi, de asemenea, localnici cu drag de muncă. Directorul instituţiei, domnul Gheorghe Grecu, a fost şi diriginte de şantier.

În acest an şcolar, 1963 – 1964, a fost publicat primul Regulament al Şcolii şi s-a introdus purtarea obligatorie a uniformei şcolare.

Prima organizaţie U.T.C. se înfiinţează in anul şcolar 1964 – 1965, ocazionată de trecerea la învăţământul obligatoriu de 8 clase. Se învaţă in 12 săli de clasă.

Începând cu anul 1965 – 1966, în localul şcolii funcţionează , după amiaza, Şcoala Profesională de surori medicale a Grupului Şcolar Sanitar Piteşti; acest curs avea o durată de doi ani. Ca eveniment important în viaţa şcolii din Bughea de Jos, in data de 24 noiembrie 1966, se poate aminti cercul pedagogic al directorilor de şcoli şi licee din raionul Muscel. Sub îndrumarea inspectorilor şcolari, s-a organizat un schimb de experienţă, prilej cu care şcoala a primit steagul de *Şcoală Fruntaşă şi Gospodărită din Raionul Muscel.*

În anul şcolar 1967 – 1968 se petrece o schimbare importantă în activitatea şcolii, şi anume înfiinţarea unei clase paralele experimentale cu elevi de 6 ani. Tot în această perioadă se realizează un lot agricol experimental, se construieşte o bază sportivă şi se nivelează grădina şcolii.

În anul 1981 – 1982 se alipeşte clădirii existente o sală de sport la parter şi două săli de clase la etaj.

La momentul de față, Scola Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos funcţionează cu un număr de 12 clase. De asemenea, dotările continuă cu un laborator de informatică - (rețea AEL)internet si wireless - şi unul de biologie, sală de sport, teren de sport, bibliotecă.

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei şcolii.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

1.2.3.RESURSELE CURRICULARE

1. Planul-cadru
2. Scheme orare
3. Lista disciplinelor opţionale
4. Dosarele catedrelor (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare iniţială şi sumativă, programele de la disciplinele opţionale, lista cu mijloacele de învăţământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice şi utilizate în procesul de predare-învăţare-evaluare)
5. Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
6. Legea învăţământului, programe şcolare, ghiduri metodologice, descriptori de performanţă pentru învăţământul primar, criterii de evaluare a elevilor de la clasele a V-a - a VIII-a .

1.2.4 .OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Şcoala Gimnazială Nr.1 Bughea de Jos – unitate cu personalitate juridică – este o şcoala gimnazială, din mediul rural, cu un număr de 4 grupe de învăţământ preşcolar, 10 clase învăţământ primar şi 6 clase învăţământ gimnazial. ***Curriculum-ul la decizia şcolii*** *este elaborat ţinând cont de dorinţele părinţilor: ŞTIINŢELE IN VIAŢA DE ZI CU ZI, LECTURA ŞI ABILITĂŢILE DE VIAŢĂ, NOI ŞI TEATRUL, SISTEME DE NUMERAŢIE .*

Modalităţi de promovare a ofertei educaţionale :

- *Publicarea de anunţuri sau articole în revistele de specialitate şi cele pentru copii;*
- *Site-ul propriu şi pagina de facebook;*
- *Editarea de pliante ale şcolii şi distribuirea lor în comunitate;;*
- *Participarea la proiecte naţionale şi internaţionale;*
- *Reclama directă la postul de televiziune local;*
- *Obiecte promoţionale;*

1.2.5.Resurse umane

Personal didactic:

Numărul de posturi didactice: 24,65

Număr cadre didactice titulare: 28
Număr cadre didactice calificate fără grad didactic:1
Număr cadre didactice necalificate: 0
Număr cadre didactice cu definitivat: 7
Număr cadre didactice cu grad didactic II : 2
Număr cadre didactice cu grad didactic I: 20
Consilier şcolar : 1
Personal didactic auxiliar: 3,50 norme/ 4 persoane:

- 1 secretar - 1 normă
- 1 contabil -1 normă
- 1 bibliotecar - 1 normă
- 1 administrator reţea - 0,5 normă

Personal nedidactic:
Ingrijitor 5,50 norme / 5 îngrijitoare, 1 muncitor calificat (fochist)
Total nedidactic : 6,50 posturi

Situaţie disciplinară: bună

Participare la olimpiade, concursuri şcolare.

Planul de şcolarizareare este aprobat anual de Inspectoratul Şcolar al Judeţului Argeş, în baza Proiectului şi a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director şi aprobat de Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral al unităţii şcolare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcţie de recensământul care se realizează la nivelul şcolii .

Prin politica educaţională pe care o promovează ,şcoala favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire şi educaţie indiferent de sex, rasă, naţionalitate,apartenenţă politică sau religioasă,potrivit Constituţiei României şi principiilor Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi a Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului.

Din totalul de elevi inscrisi - 377 elevi 177 sunt elevi de etnie rroma ce reprezintă 47%.Acestia sunt repartizaţi in toate clasele si anii de studiu in mod aleatoriu si au acces la baza materiala si utilitatile scolii ca si colegii lor.

1.2.6.RESURSE MATERIALE

- 18 săli de clasă din care 18 cu mobilier nou
- 1 laborator de fizică- chimie
- 1 laborator de –biologie
- 1 laborator de informatică
- bibliotecă
- cabinet de consiliere şcolară
- centrală termică proprie
- 2 grupuri sanitare interioar
- parc de joacă
- bază sportivă compusă din:

- sală de gimnastică

- teren de sport

ECHIPAMENTE
Tehnică de calcul:
• reţea de 17 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri şi cabinete
• videoproiectoare
• cameră foto digitale
• imprimante
• copiatoare
• scannere
• flipchart-uri
• table smart

Audio - video:
• staţie de amplificare
Comunicaţii:
• 2 linii telefonice
• fax
• 3 conexiuni la internet

1.2.7 RESURSE FINANCIARE
Surse de finanţare:
- Bugetul local – Consiliul comunei Bughea de Jos
- Bugetul de stat
- Venituri proprii
- Închirierea unui spaţiu aflat pe teritoriul şcolii
- Mici sponsorizări- donaţii

Relaţia cu comunitatea

Şcoala colaboreaza foarte bine cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şi repararea şcolii.

Relaţiile cu părinţii elevilor sunt întreţinute prin lectorate cu părinţii, în care acestia sunt informaţi permanent despre problemele actuale şi viitoare ale şcolii. Părinţii sunt organizaţi în comitete pe clase şi pe şcoală şi sunt preocupaţi de problemele şcolii.

Unitatea noastra de învăţământ a încheiat acord de parteneriat prin care se urmăreşte centrarea întregii activităţi asupra elevului, cu Poliţia locală in vederea prevenirii absenteismului şi abandonului şcolar.

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 285 de elevi şi 92 preşcolari. Elevii provin din satele Hulubesti, Poenandre, Valea Macelarului, sate componente ale comunei Bughea de Jos. Aceştia sunt repartizaţi în grupe mixte de grădiniţă, 10 clase la ciclul primar şi în 6 clase la ciclul gimnazial. Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUGHEA DE JOS – PJ (228 elevi și preșcolari)

- **1 grupă de grădiniță : 21 preșcolari**
- **clasa pregătitoare: 14 elevi**
- **clasa I : 16 elevi**
- **clasa a II-a : 13 elevi**
- **clasa a III-a : 14 elevi**
- **clasa a IV-a : 14 elevi**
- **clasa a V-a : 27 elevi**
- **clasa a VI-a A : 23 elevi**
- **clasa a VI-a B : 22 elevi**
- **clasa a VII-a : 27 elevi**
- **clasa a VIII-a A : 20 elevi**
- **clasa a VIII-a B : 17 elevi**

ȘCOALA PRIMARĂ VALEA MĂCELARULUI – structură (133 elevi și preșcolari)

- **2 grupe de grădiniță : 55 preșcolari**
- **clasa pregătitoare: 14 elevi**
- **clasa I : 13 elevi**
- **clasa a II-a : 16 elevi**
- **clasa a III-a : 13 elevi**
- **clasa a IV-a : 22 elevi**

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL POENANDRE- structură

- **1 grupă de grădiniță : 16 preșcolari**

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 3 corpuri de clădire cu reparaţii capitale. Un corp de clădire cuprinde 12 săli de clasă, cancelarie, cabinet director, secretariat, contabilitate, la GPN Poenandre 1 grupa gradinita , iar în Scoala Primara Valea Macelarului corpul este destinat grădiniţei cu program normal şi a 5 clase de inv. primar.

Şcoala este prevăzută cu apă - retea , încălzire centrală pe combustibil solid- PJ , respectiv sobe la structuri, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, table smart iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea celor 17 calculatoare din laboratorul de informatică, 2 multifuncţionale, 20 videoproiectoare cu ecran şi 20 imprimante, camere video.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice noi pentru laboratorul de biologie dotat modern.

Şcoala este dotată cu fax şi internet si beneficiaza de programul INTERNET IN SCOALA TA , fiind astfel conectată la internet prin trei reţele diferite.

Resurse informaţionale :

- ✓ Fond carte 12.304 volume în 2025, 12.554 volume în 2030
- ✓ Colecţia de periodice
- ✓ Tribuna învăţământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare :

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donaţii
- ✓ Proiect European PNRR - PNRAS

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea învăţământului preuniversitar, publicată în 2023 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- ✓ Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.

Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- ✓ Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- ✓ Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;

- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor ;
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Scoala Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E. şi de I.S.J. Arges.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Scoala Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos este situată în centrul satului. Aproximativ 98% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile şcolilor din oraşul Campulung: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale. Cel mult 2 % dintre absolvenţi îşi continuă studiile la licee din alte localitati .

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Arges.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistraţi agenţi economici.

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, fructe, viţă de vie, alături de creşterea animalelor mai ales ovine, porcine şi bovine.

Populaţia comunei se ocupă în proporţie mare cu agricultura şi creşterea animalelo, servicii – Campulung. .

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din Bughea de Jos.

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Aspecte demografice

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei Bughea de Jos, reiese că numărul că atât numărul de locuitori, cât şi locurile de muncă sunt în continuă scădere.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Scoala dispune de un laborator cu 17 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet şi o multifuncţională care deservesc cadrele didactice. De asemenea sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare. De asemenea, la Şcoala Gimnazială Nr.1 Bughea de Jos, Grădiniţa cu Program Normal Poenandre şi Scoala Primara Valea Macelarului fiecare clasă este dotată cu calculator conectat la internet.

Şcoala este situată la drum judeţean, asfaltat.

Satul este conectat la reţeau de apă , nu exista canalizare, dar există proiecte în acest sens.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a scolii pentru perioada octombrie 2025- octombrie 2030.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
•personal didactic calificat 100%, cei mai mulţi cu gradul didactic I • cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltare profesională şi formare continuă, prin cursurile de formare la care aceştia au participat şi continuă să participle; •conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale; • în perioada 2025-2026 s-a îmbunătăţit baza materială prin intermediul achiziţionării de videoproiectoare, materiale sportive, pupitre şcolare, carte şcolară, materiale sportive, table smart, imprimante etc.; • existența la nivelul școlii gimnaziale a unui număr de 12 săli de clasă dotate cu mobilier şcolar nou, 1 cabinet de informatică dotat cu 20 calculatoare, imprimante color şi alb-negru, laborator de biologie, cancelarie dotată cu imprimantă alb-negru şi calculator conectat la internet, secretariat, cabinet director, bibliotecă, arhivă, grup sanitar interior, sală de sport, teren de sport; •starea fizică a spațiilor școlare foarte bună; • existența unor parteneriate educaționale; • coordonarea si participare la proiectele locale, zonale, județene, regionale, naționale și internaționale • materia este parcursă ritmic de către toate cadrele didactice; • se monitorizează evaluarea elevilor;	•dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educative, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale; •insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala; •lipsa motivaţiei învăţării la elevi; •insuficienta dotare si utilizare a mijloacelor didactice moderne; • existența unor stiluri de predare diferite; •există şi discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; •lecţia nu e centrată pe aspectele concrete ale vieţii cotidiene a elevilor (nu se realizează un învăţământ formativ real); •fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; • dificultăți în atragerea sponsorilor;

• realizarea asistenţelor la ore de către conducerea unităţii şi de către responsabilul CEAC; • existenţa monitorizării elevilor în timpul orelor şi mai ales în timpul pauzelor prin sistemul de monitorizare video existent în şcoală; • şcoala beneficiază de încălzire centrală, apă curentă în şcoală; • unitatea este racordată la internet; • materiale didactice uşor comprehensibile de către elevi;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
•creşterea gradului de atenţie şi de implicare la ore în rândul elevilor prin dotarea tuturor claselor cu table interactive pentru realizarea de orelor de curs; • existenţa posibilităţii de a oferi elevilor şi cadrelor didactice noi şanse de dezvoltare personală, respectiv profesională; • dezvoltarea de noi proiecte naţionale şi europene. • posibilitatea preluării şi adaptării metodelor de bună practică din ţările Uniunii Europene cuprivire la activităţile didactice; • posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare şi perfecţionare; •creşterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite. • iniţierea unor parteneriate educaţionale cu şcoli din ţară, dar şi cu şcoli din cadrul programelor europene;	• insuficienţa resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor şcolii şi nealocarea acestora la timpul potrivit; • existenţa unui interes scăzut al societăţii pentru educaţie. • scăderea interesului elevilor conduce la diminuarea nivelului de performanţă şcolară cuantificată prin participări la olimpiade şi concursuri şcolare, respectiv la scăderea nivelului de promovabilitate la testele naţionale; • timpul limitat al părinţilor/ plecările în străinătate conduc la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară a copiilor;

• realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.;	• încărcarea şi complexitatea programei şcolare conduce la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temelor; • politicile actuale de finanțare a învățământului preuniversitar conduc la reducerea normelor didactice;

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia Bughea de Jos participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Bughea de Jos au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare.

Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie, Dispensarul Medical.

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Permanent suntem preocupaţi să redăm imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Simbolurile şcolii:

Deviza: „Mâine să fii mai bun ca azi!"

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Inspectoratul Şcolar Judeţean Argeş etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanţa: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Nr. 1 Bughea de Jos, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- ✓ formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu
  profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ŞCOLII

Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.

VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Școala Gimnazială Nr.1 Bughea de Jos este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „ Mâine să fii mai bun ca azi!”

VIII. ŢINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Bughea de Jos în perioada 2025-2030:

1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale
4. Dezvoltarea personal şi profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică

ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 2025-2030

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	**1. Opţiunea curriculară:** a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Argeş, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinteale Educaţiei pe probleme de curriculum şi C.N.E.E.
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	**1. Opţiunea curriculară:** Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii

	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	**1. Opţiunea curriculară:** Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	**1. Opţiunea curriculară:** Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire alecadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de

	satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	**1. Opţiunea curriculară:** Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională,** care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;

- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune mamagementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- ✓ să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- ✓ să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Cresterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile de catedre;
- ✓ identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;

- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2030 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2030 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor nationale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - o argument;
  - o obiective de referinţă şi activităţi de învăţare;
  - o listă de conţinuturi;
  - o modalităţi de evaluare;
- ✓ desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- ✓ predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- ✓ educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

VIII.3. Asigurarea finalitaţilor educaţionale

Personalitatea copilului de desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- ✓ crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de sigurantă fizică şi psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnitaţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- ✓ formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- ✓ crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane;

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;

- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare, Universităţi;
- ✓ formele de perfecţionare promovate:
  - o autoperfecţionare-studiu autoindus;
  - o cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice);
  - o perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitaţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- ✓ monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane;

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2030

. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecţie;
- ✓ Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, copaaci ornamentali , flori);
- ✓ Repararea trotuarelor şi construirea unui gard nou;
- ✓ Repararea acoperişului bibliotecii , magaziei;
- ✓ Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic

- Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:

✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
✓ Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică);
✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table şcolare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

✓ eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
✓ dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
✓ fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
✓ atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
✓ finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

În perioada 2025-2030 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare
- pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolarăşi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea

atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, darşi întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ţinte strategice

Ţintă	Orizont de timp
1	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
2	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
3	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
4	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
5	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrnele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţi lor necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- ✓ oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- argumentul;
- competenţe specifice;
- competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conţinuturi;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;

- ✓ proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- ✓ dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- ✓ transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaţionale realizate şi cele care vor fi realizate prin Agenţia Naţională Pentru Programe Comunitare în perioada 2025-2030;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;

- ✓ accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educaţia informaţională
   - ✓ interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
   - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
   - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educaţia moral-civică
   - ✓ drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
   - ✓ promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
   - ✓ drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;
4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
   - ✓ rolul artei în formarea personalităţii individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu aceşti indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacţie al beneficiarilor serviciilor educaţioanle oferite de şcoala noastră.

Monitorizarea inovaţiei. Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acţiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor de catedră îşi vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaţionale, cel putin o dată la sfârşitul semestrelor. Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învăţământului din unitatea noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârşitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaţionale asociate modulului încheiat.

Directorul şcolii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcţiilor de acţiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învăţămaântului în şcoală, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi şi indirecti ai şcolii.

Director,

Prof. Maria TOADER

